



Rutinebeskrivelse

Tilsynsvakt/hallvakt OBOS-hallen



Takk for at du stiller opp som tilsynsvakt/hallvakt i OBOS-hallen.

Hensikten med vaktordningen er å påse at hallen vår tas vare på, og at alle våre barn og unge kan benytte hallen på en god og trygg måte. I denne rutinebeskrivelsen finner du den informasjon du trenger å være som vakt. Det er viktig at du leser igjennom beskrivelsen på forhånd slik at du er forberedt.

Husk at du som tilsynsvakt er Grei sitt ansikt utad. Alle vakter skal gå med gul vaktvest, som henger i kiosken.

Alle som besøker skal bli sett av deg! Vær hyggelig mot alle som besøker hallen, og samtidig tydelig og bestemt om noen lager bråk eller ikke retter seg etter dine beskjeder.

Oppgaven

- **NØKLER:**

Vaktnøkkel og nøkler til garderobene ligger i vaktpermen i kiosken. Vaktnøkkel går til alle dører utenom ytterdøren. NB – ikke lån ut vaktnøkkelknippet til andre, det er du som tilsynsvakt som styrer disse. Nøkkel til garderobene leveres ut til lag som har leid garderobe når de ankommer, og lagene leverer nøkkel tilbake når de drar. Garderobene skal være låst når de ikke er utleid. Hvem som skal ha nøkler står i oversikten i vaktpermen.

- **OVERSIKT:**

Oversikt viser hvem som skal bruke hvilke deler av hallen og hvem som skal ha hvilke garderobes, se vedlagt ark for dette. Dette kan du også se på Grei nettside – www.grei.no/banekalender.

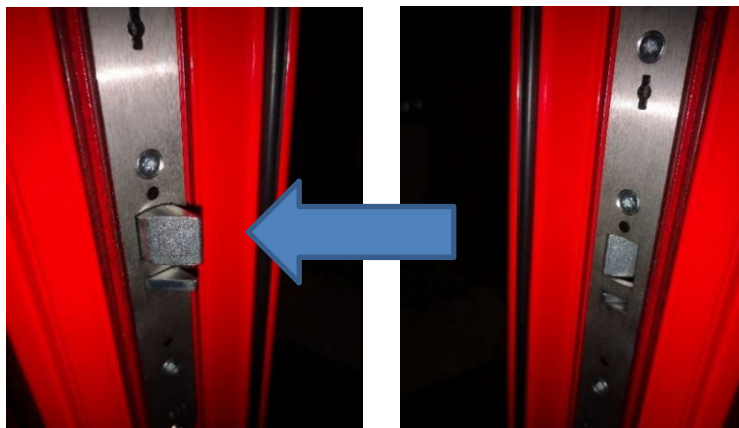
- **SKILLEVEGGER:**

Nøkkel til å ta skillevegger opp og ned henger på vaktnøkkelknippet (liten nøkkel). Styringsbokser for skilleveggene er cirka midt på veggen mot Greibanen. Sett nøkkel inn og vri til venstre eller høyre avhengig av om veggen skal opp og ned (det er merket med piltaster).

Du må styre skilleveggene etter hvordan planen er. Når det står at ulike lag/klubber har baner 12 og 34 (dvs halv bane), da skal den store skilleveggen i midten ned. Om noen skal bruke kvart bane (dvs 1, 2, 3 eller 4), da skal de små skilleveggene ned.

- **YTTERDØR:**

Ytterdøren skal som regel alltid være åpen. Døren har en smekklås. Husk å følge med på døren. Slår man den hardt igjen eller noen skrur på låsen, så går smekklåsen opp.



Bilde 1

Bilde 2

Dersom smekklåsen går opp og stenger døren, da vil døren se slik ut, bilde 1. For å sette døren tilbake i åpen stilling (bilde 2), er det bare å trykke fallen inn (pil på bilde 1 peker på fallen).

- **NØDUTGANGENE:** DET ER IKKE LOV Å GÅ UT AV ALLE DE ANDRE NØDUTGANGENE.

- **LYS:**

Lysbryter for fotballhallen er inne i vaskerommet, på veggen til venstre for døren. Lyset har tonivåer, fullt og dimmet. Lystet skal alltid stå på fullt.

- **BRANNALARM:**

Alarmen er tilkoblet Oslo Brann- og redningsetat sitt alarmsystem. Alarmsystem (branntavlen) er på veggen ved inngangen og på kontoret. Dersom brannalarmen blir utløst skal brann og redning komme og eventuelt tilbake stille alarmen. Men du som tilsynsvakt skal ringe og forklare situasjonen, nummeret står i slutten av dokumentet. De vil også sannsynlig komme med anbefaling på hva du bør gjøre, hør på denne.

Når brannalarmen utløses vil det ule i hele hallen og lysene vil blinke, dørene/porter vil gå opp. Da skal alle ut av hallen og samle seg på parkeringsplassen og vente på brann og redning. Tilsynsvakten gir trenere ansvar for hvert lag og de skal ha oversikt over sine spillere. Trenerne gir tilbakemelding til tilsynsvakten at alle er på møteplassen.

Du må sjekke at hallen og alle rom/toaletter er tømt for mennesker, før du selv forlater hallen. Dette er informasjon du skal gi til brann og redning når de kommer til stedet.

Du skal være synlig på møteplassen og vente på brann og redning.

- **HJERTESTARTER:**

Vi har hjertestarter i hallen dersom noen får hjertestans, den står ved døren til inngang garderobes. Dersom noe skjer, få oversikt om noen har kompetanse til å starte hjerte- og lungeredning i hallen. Hvis du kan HLR så få noen andre til å hente hjertestarter. Organiser hjerte og lungeredning. Hent hjertestarteren. Hjertestarteren er lett å bruke, det er bare å

følge instruksjoner som kommer muntlig fra maskinen. Vi anbefaler alle tilsynsvakter å laste ned 113/luftambulans-appen, da kan du kommunisere med sentralen om noe skjer.

- Det er en førstehjelpsmappe med plaster og lignende under oppvaskkummen i kiosken.

• VAKTRUTINER:

- Basen for tilsynsvakten er i kafeen. Om du trenger wifi, så er wifien *sfgrei* og passordet er *SFGrei1919*
- Gå ofte en runde i hallen, minimum en gang i timen. Men dumå gå oftere når vi har åpen hall og OBOS-løkka.
- Personer som ikke oppfører seg eller ikke tar imot rettledning kan bli sendt ut av hallen. Ring gjerne hallansvarlig eller daglig leder om du er usikker på hva du skal gjøre – se telefonnummer i slutten av dokumentet.
- Se til at alle rømningsveier er frie.
- Plukk søppel og lignende i hallen, garderober, toaletter og foajeen.
- Sjekk at toalettene og garderobene er i orden.
Søppelposer, toalett- og tørkepapir ligger i vaskerommet. Fyll på ved behov. Det henger en nøkkel til papirdispenserne på nøkkelknippet du har fått. Den ser slik ut:



- Hvis mulig kan du åpne kiosken og selge for eksempel brus, sjokolade og kaffe. Rutiner for kiosken henger på veggen inne i kiosken. NB – hvis du har kiosken åpen må du huske og ta ned rullegitter og låse døren når du forlater kiosken.
 - Vaktskifte:
Vent alltid til personen som skal etterfølge deg har kommet. Ring eventuelt lagleder eller hallansvarlig dersom personen ikke kommer etter 15 minutter.
 - Dersom du finner at noe virker feil i hallen, eks. lav temperatur, ta kontakt med hallansvarlig eller anleggsansvarlig.
 - I enden av denne mappen er det ark der du kan skrive en rapport dersom noe spesielt har skjedd, eventuelt om du ser muligheter forbedringer eller lignende.
- ## • STENGING:
- Når siste lag har forlatt hallen, steng ytterdøren (se info lengre opp om smekklåsen).
 - Sjekk at garderobene er ryddige og alle har forlatt de. Lås garderobene.
Om garderobene ikke er i orden, send melding til hallansvarlig om dette og hvilken garderobe dette gjelder, hvem var der og hva som ikke er i orden.
 - Sjekk at utedøren i enden av garderobegangen er stengt.
 - Ta opp skilleveggene i hallen.
 - Sjekk at alle nøddørene er stengt. **Vi har hatt en del problemer med disse, så sjekk dem nøye. Om problemer med disse, ring hallansvarlig.**
 - Plukk søppel. Tomflasker legges i panteboks i kafeen.
 - Eventuelt gjenglemt tøy legges i kassene utenfor kontoret.
 - Om du har fulle søppelposer, skal de bæres ut i søppeldunker som ligger ved inngangen klubbhuset.
 - Slukk lyset inne i hallen (lysbryter inne i vaskerommet). Alle de andre lysene slår seg av automatisk, disse er sesorstyrt.
 - Legg vaktnøkkelen i kafeen.

Viktige telefonnummer om du lurer på noe eller trenger hjelp:

Hallansvarlig:

Stig Brekke, mob. 907 81 432

Daglig leder:

Sondre Moripen, mob. 900 33 483

Anleggsansvarlig:

Harry Bjørnevik, mob: 901 90 584

Kioskansvarlig:

Tove Godø, mob: 911 52 575

Politi: 02800 (ikke akutt) eller

112 (akutt)

Nærmiljøpolitiet (forebyggende enhet) mob. 992 89 922

Brannvesen; 110 Brannsentralen Oslo: 90403071

Ambulanse/helsehjelp: 113